



Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski

Do obsługi wideokonferencji zostanie wykorzystana aplikacja ZOOM, dostępną na stronie www.zoom.us.

Aplikacja jest dostępna na komputery z systemem Windows, jak również na telefony (Android i iPhone/iPAD). Rekomendujemy bardziej używanie aplikacji z poziomu Laptopa, Obsługa jest wygodniejsza, większy monitor oraz więcej jednocześnie widocznych uczestników niż na telefonie. Na telefonach komórkowych, aplikacja wyświetla maksymalnie po 2 użytkowników na ekranie, a przesuając palcem w lewo lub w prawo, przełączamy obraz między kolejnymi uczestnikami czatu.

Ważne, aby urządzenie (komputer), które będziemy używali do wideokonferencji miało w sobie min. mikrofon i głośnik, by móc chociaż prowadzić rozmowę. Kamera nie jest obowiązkowa, ale zalecana.

Pod adresem www.darlowo.pl/sms znajduje się okno komunikatora, na którym można wspólnie pisemnie rozmawiać i wymieniać się informacjami lub zgłaszać problemy techniczne. Tam też zamieszczona będzie poniższa instrukcja oraz niezbędny link, po kliknięciu którego uruchomi się cała wideo konferencja oraz pozostałe informacje organizacyjne.

www.darlowo.pl/sms

1) Każdy uczestnik wideokonferencji otrzyma link do strony. Znajdziemy go na naszym czacie sms. Jest on identyczny dla wszystkich uczestników:

Przykład (proszę nie klikać tego w przykładzie):

<https://zoom.us/j/43778404>

2) Wchodząc na stronę www.darlowo.pl/sms zapoznajemy się z treścią czatu i komunikatami. Odszukujemy link podobny do przykładu w pkt 1 i klikamy na nim.

3) Dla osób, które będą pierwszy raz używały programu ZOOM.US, będą musiał tę aplikację wstępnie zainstalować. Instalacja i konfiguracja jest jednorazowa. Przy następnym połączeniu po kliknięciu w link/zaproszenie do wideokonferencji, aplikacja sama wystartuje i rozpocznie się „spotkanie”.

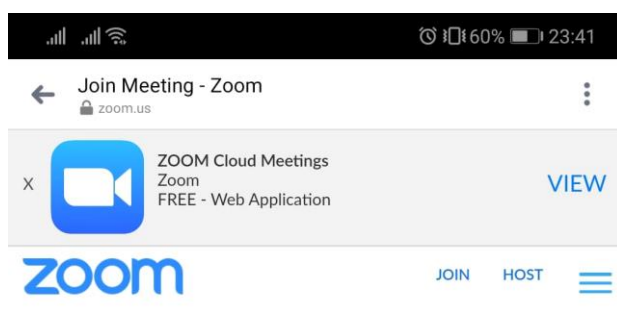


Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski

Pkt. 4 dotyczy osób korzystających z telefonu komórkowego

- 4) Przygotowanie się do spotkań na **telefonach komórkowych** (dla osób nie mających zainstalowanej aplikacji zoom.us i biorące udział za pośrednictwem aplikacji ZOOM po raz pierwszy, punkty od a) do m) będą wykonywane jeden raz):
- a) Jeśli po kliknięciu na link z czata pojawi się nam okno:



If the Zoom app is installed, please click "Join Meeting."

Join Meeting

First time using Zoom on this device? Please download the Zoom app from the Google Play store or directly from "Download from Zoom" below.

Enter ID: 362879961 after you install the Zoom app.

Download from Google Play

Download from Zoom

About

Zoom Blog

Our Team

Features

Integrations

Investors

Media Kit

Customers

Why Zoom

Careers

Partners

Press

How-to Videos

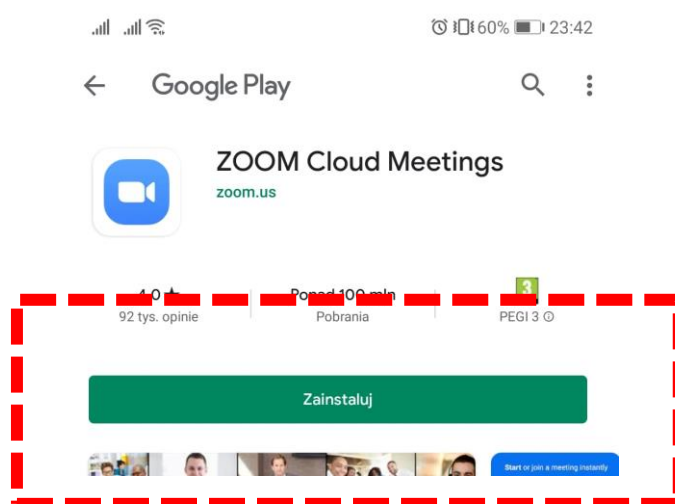


Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

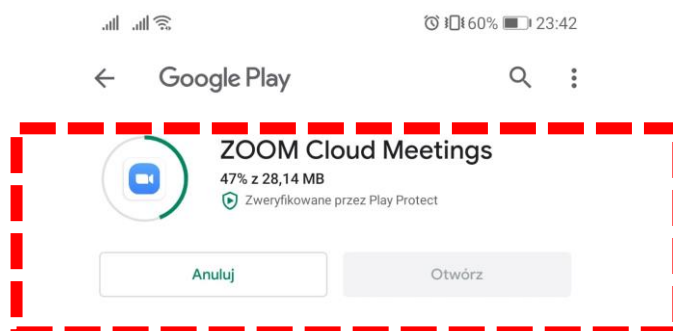
Przygotował: Paweł Karski

oznacza to, że nie mamy zainstalowanej aplikacji. Najpierw musimy ją pobrać z naszego sklepu (**app store** lub **google play**). Klikamy na przycisk „**Download from Google Play**” zaznaczony na fotografii powyżej i rozpocznie się pobieranie. W przeciwnym wypadku uruchomi się nam aplikacja z wideokonferencją i można przejść do kroku m).

- b) Po kliknięciu w ramkę powyżej ↑, zostaniemy przeniesieni się do „sklepu” z bezpłatną aplikacją. Klikamy „**Zainstaluj**” jak na rys. poniżej ↓:



- c) Rozpocznie się jej pobieranie i instalowanie, czekamy aż się ona zakończy:

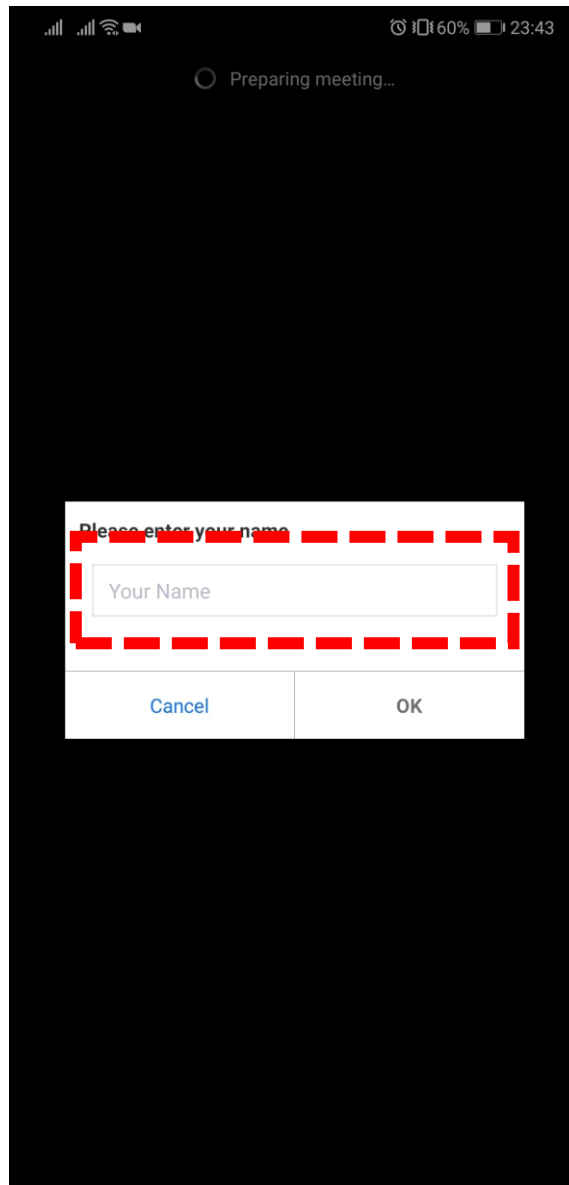


- d) Po zakończeniu pobierania i instalacji (pojawi się aktywny przycisk „**Otwórz**”, nie klikamy w niego) wracamy do naszego linka, którego klikaliśmy w pkt 2). Proszę **PONOWNIE** kliknąć w ten link (on automatycznie uruchomi aplikację do wideokonferencji):



Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski

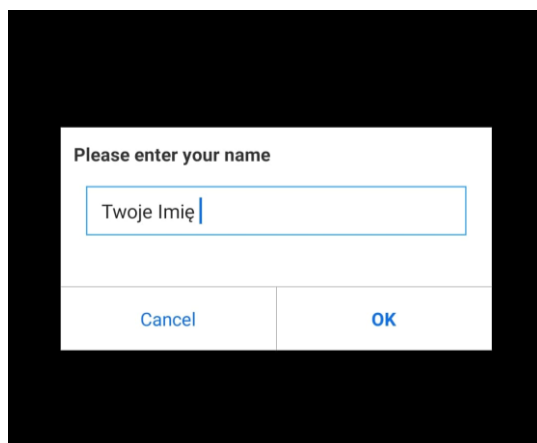


e) W powyższym oknie „**YourName**” wpisujemy swoje imię i/lub nazwisko:

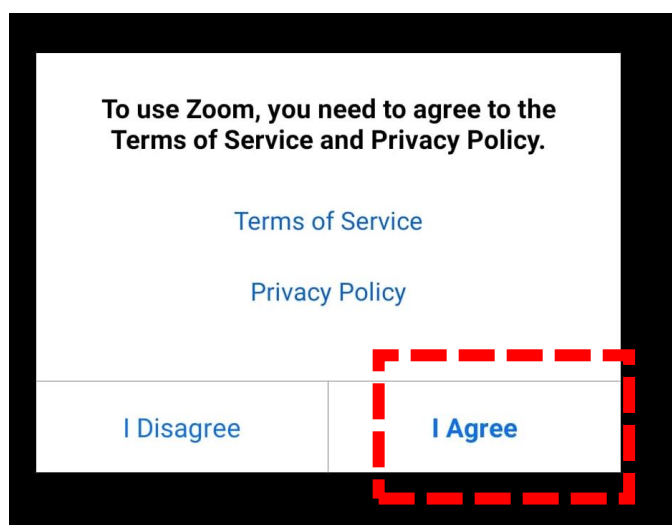


Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karcki



- f) Po wprowadzeniu swojego Imienia (i/lub nazwiska), zostaniemy poproszeni o akceptację „licencji”:

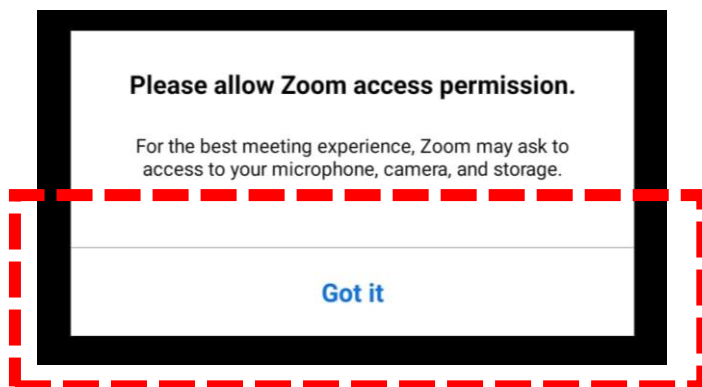


- g) Zatwierdzamy ją „I Agree”.
- h) Następnie pojawi się informacja, że aplikacja potrzebuje zgód na dostęp do mikrofonu, kamery i pamięci telefonu. Zatwierdzamy ją „Got it” (ta informacja nie zawsze i nie u wszystkich może się pojawić):

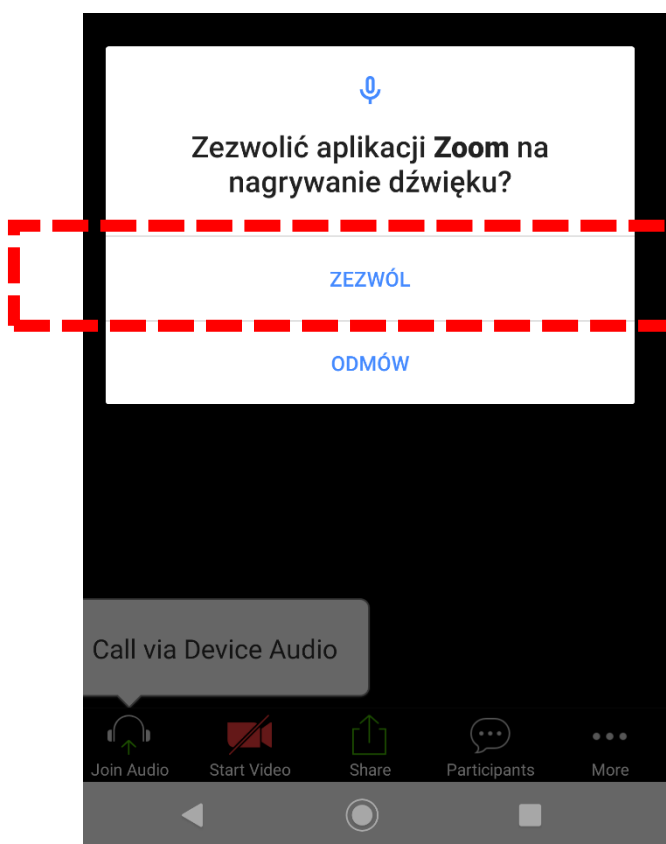


Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski



- i) Po zatwierdzeniu, pojawi się okno z prośbą o zezwolenie na dostęp do dźwięku, zatwierdzamy „zezwól”:

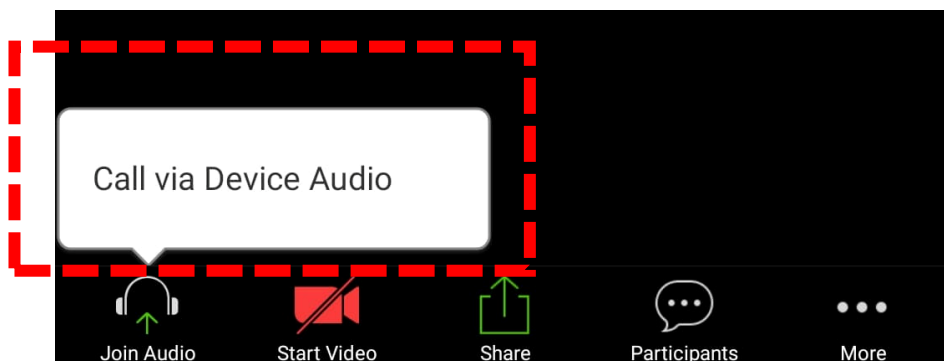




Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski

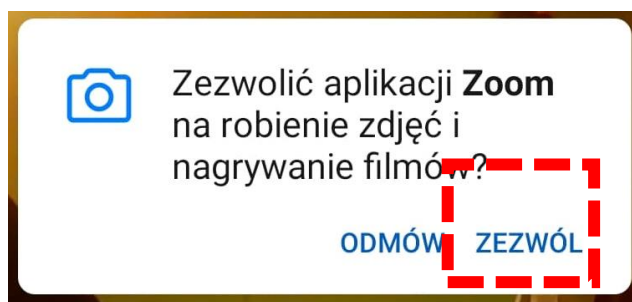
- j) Następnie aby uruchomić dźwięk, klikamy na przycisk „Join Audio” oraz dymek „Call via Device Audio” jak zaznaczono na rysunku:



- k) Jeśli dobrze zrobiliśmy ikonka „Join Audio” zmieni się na ikonę z mikrofonem i napisem „Mute”. Tym przyciskiem włączamy i wyłączamy mikrofon, zależnie od tego czy chcemy by nas słyszano lub chcemy wyciszyć nasz mikrofon.
- l) Kolejnym krokiem jest uruchomienie kamery wideo. Klikamy na ikonę „Start Video” zaznaczone w rameczce:



- m) Znowu zostaniemy poproszeni o zgodę na dostęp do robienia zdjęć i nagrywanie filmów. Wybieramy „Zezwól”:



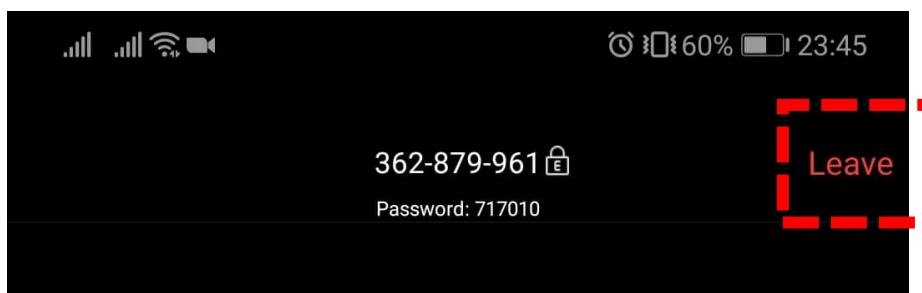
- n) Od teraz prowadzimy wideokonferencje.



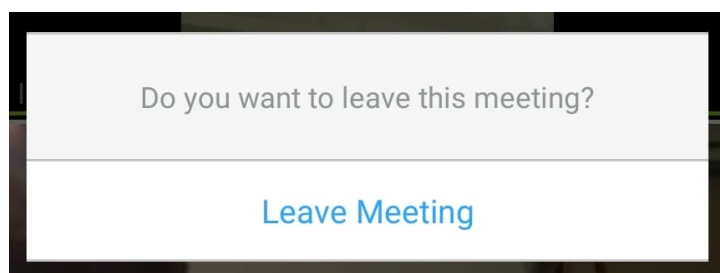
Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski

- o) Jeśli chcemy sami opuścić wideokonferencję, należy wcisnąć przycisk „Leave”:

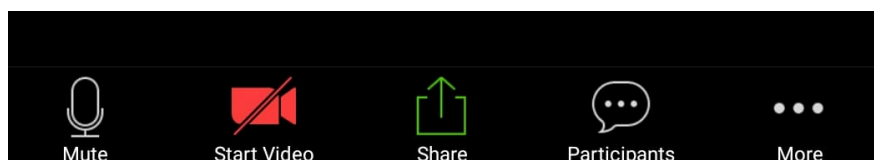


- p) A następnie przyciskamy „Leave Meeting”:



- q) Sesja została zakończona.
 r) Aby wznowić (powrócić, na naszą sesję), wystarczy odnaleźć link z pkt 2) kliknąć go, i powrócimy do telekonferencji, kroki od a) do m) są jednorazowe i nie będziemy ponownie przez nie przechodzili.
 s) **UWAGA!!!**

Do obsługi aplikacji (włączania i wyłączenia naszego dźwięku i obrazu wideo) służą ikony u dołu aplikacji:



Po kolei z nich:

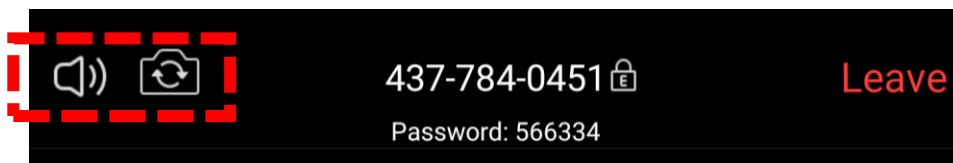
- i) Pierwsza włącza i wyłącza nasz mikrofon, kiedy jest przekreślona (jak ta obok), mikrofon jest wyłączony.
- ii) Druga włącza i wyłącza naszą kamerkę.
- iii) Trzecia umożliwia wysłanie pliku z naszego telefonu, albo obrazu, albo inne fajne rzeczy.



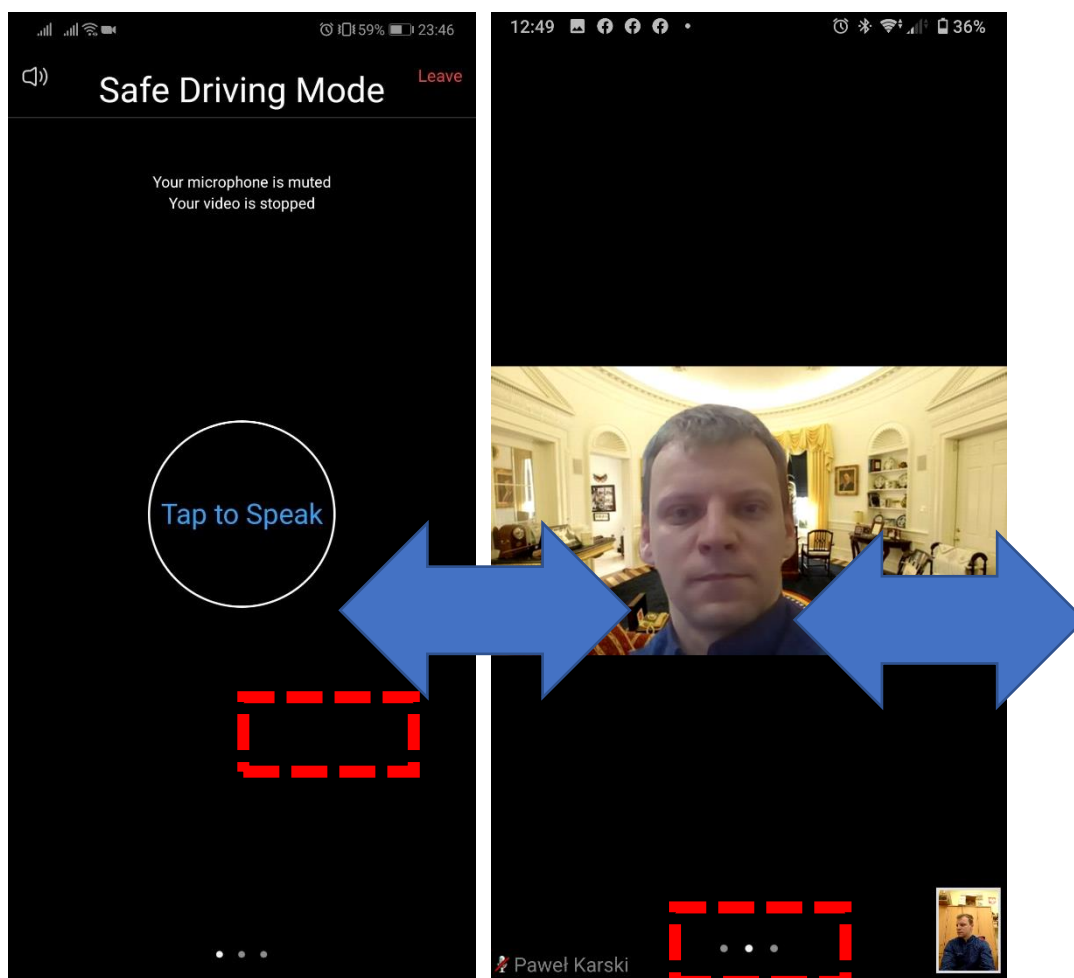
Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski

- iv) Czwarta (dymek) uruchamia okienko czatu, pozwala nam coś napisać, zobaczyć, kto jest obecny na wideokonferencji, kto ma włączony mikrofon/kamerę itd.
- v) Ostatnia ikona... nie wiem do czego służy, widać musi być (żartuję, wiem, ale jej nie będziemy używali. Wkrótce
- t) Ikony u góry aplikacji:



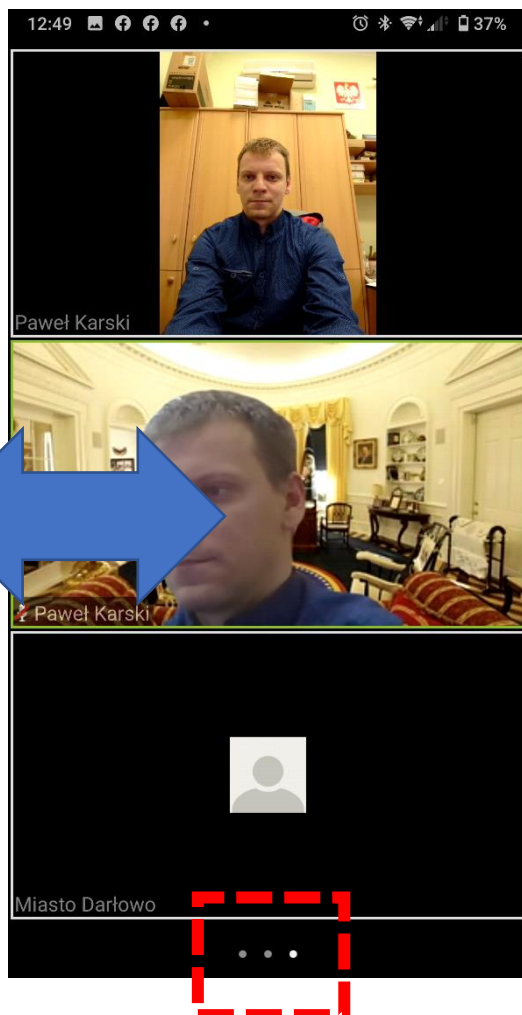
- i) Pierwsza włącza/wyłącza nasz głośnik.
- ii) Druga przełącza kamera przednia/tylną w naszym telefonie.
- u) Przesuwając palcem po ekranie w lewo lub w prawo, będą przełączały się nam Panele:





Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski



v) Ich działanie to:

- Pierwszy panel, wyłącza mikrofon i kamerkę video. Przyciśnięcie klawisza „Tap to speak” uruchomi nasz mikrofon i będziemy mogli rozmawiać tak jak przez CB-Radio. Dopóki nie wciśniemy go ponownie, będziemy słyszani przez wszystkich.
- Drugi panel pokazuje osobę, która aktualnie zabrała głos (przemawia). Ekran sam się automatycznie przełącza na rozmówcę.
- Trzeci (i ewentualnie czwarty, piąty i kolejny) to okna naszych wszystkich rozmówców. Przesuwając ich możemy widzieć „parami” każdego rozmówcę.

w) Uwaga, przypomnę, że każdy rozmówca jest słyszalny przez każdego obecnego na video konferencji, jeśli mamy włączony mikrofon.



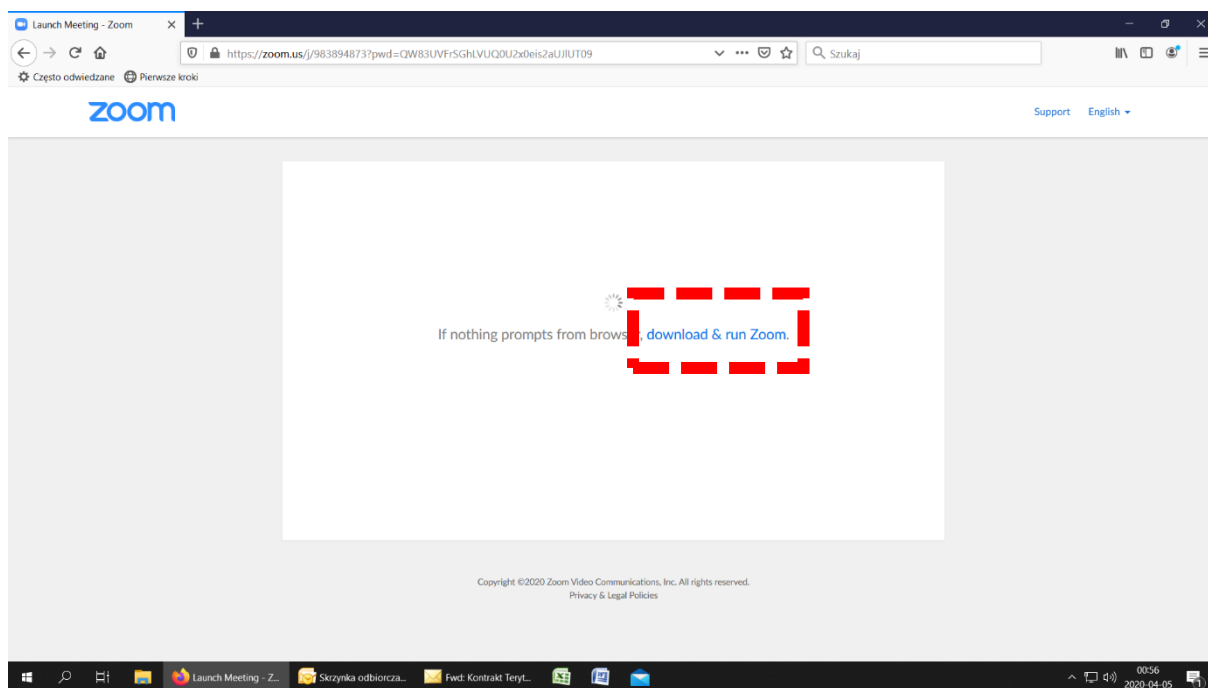
Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski

Pkt. 5 dotyczy osób korzystających z komputera/laptopa

5) Przygotowanie się do spotkań na **komputerze/laptopie** (dla osób nie mających zainstalowanej aplikacji zoom.us, wchodzących po raz pierwszy, punkty od a) do g) są jednorazowe):

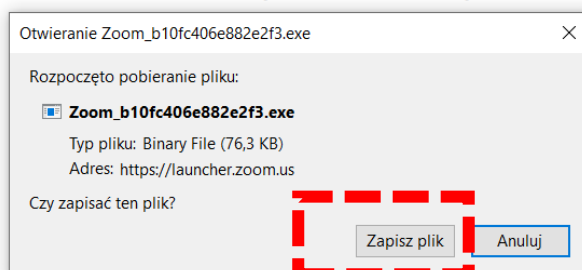
a) Po kliknięciu na link z czata (do wideokonferencji), załaduje się nam strona:



b) Będzie to informacja, że za chwile rozpocznie się pobieranie odpowiedniej aplikacji, a jeśli się ono nie rozpocznie za kilka sekund, kliknij w napis „**download & run Zoom**” (ewentualnie zaznaczyłem ramce).

c) Program należy pobrać i uruchomić, co pokazują kolejne rysunki i zaznaczone rameczki:

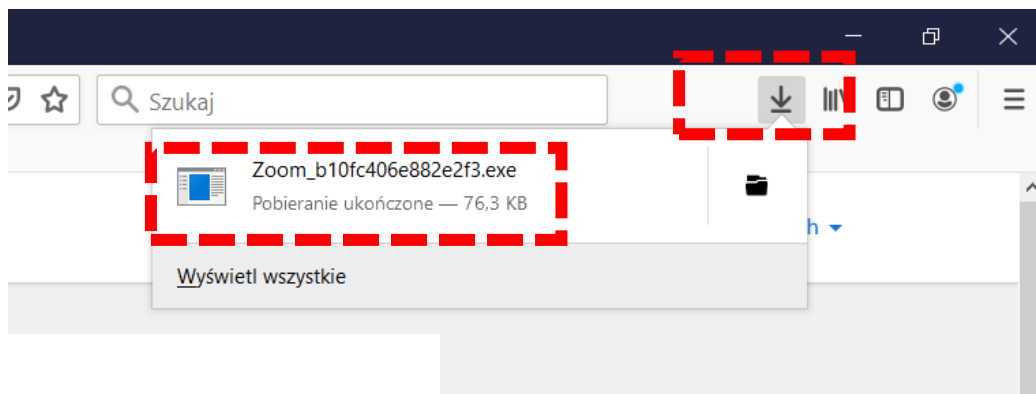
Please click OK if you see the system dialog.



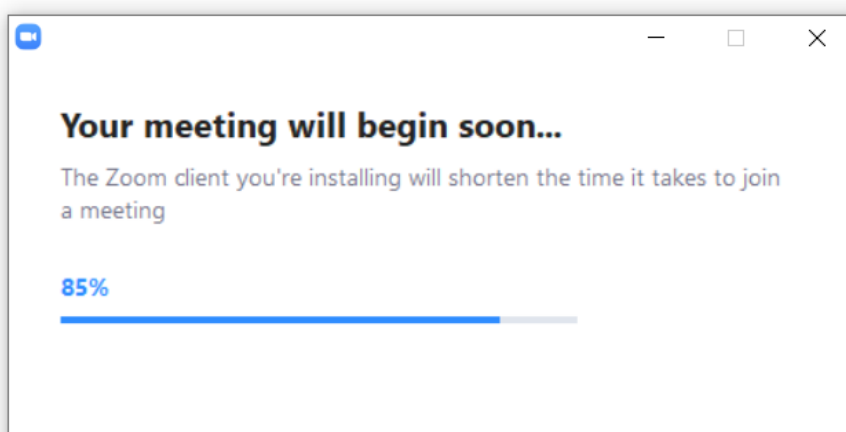


Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski



d) Po uruchomieniu pobranej aplikacji, zacznie się ona ładować, czekamy...:

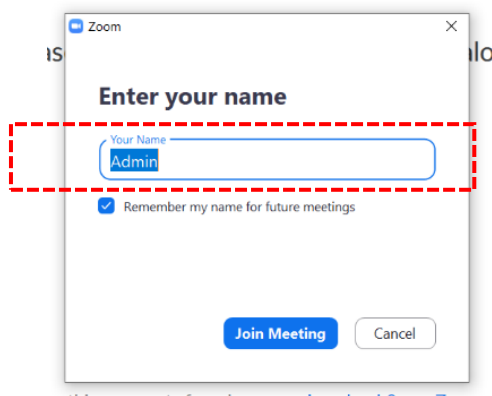


e) Po załadowaniu się, zostaniemy poproszeni o wprowadzenie naszego Imienia i/lub nazwiska, a „haczyk” poniżej wskazuje czy zapamiętać to na przyszłość:

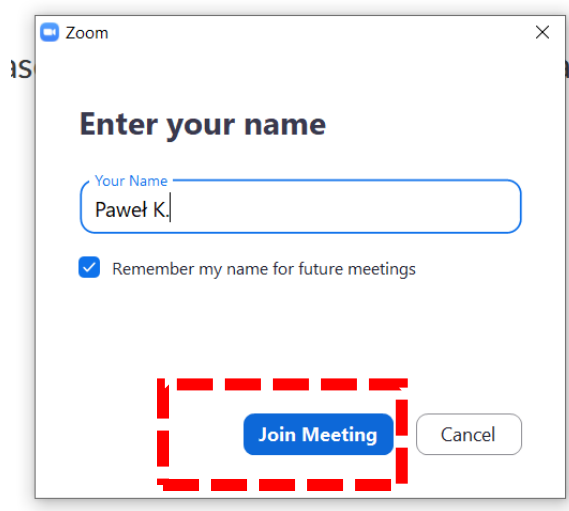


Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski



- f) Następnie klikamy „Join Meeting” i aplikacja poprosi o akceptację licencji przyciskiem „I Agree”:

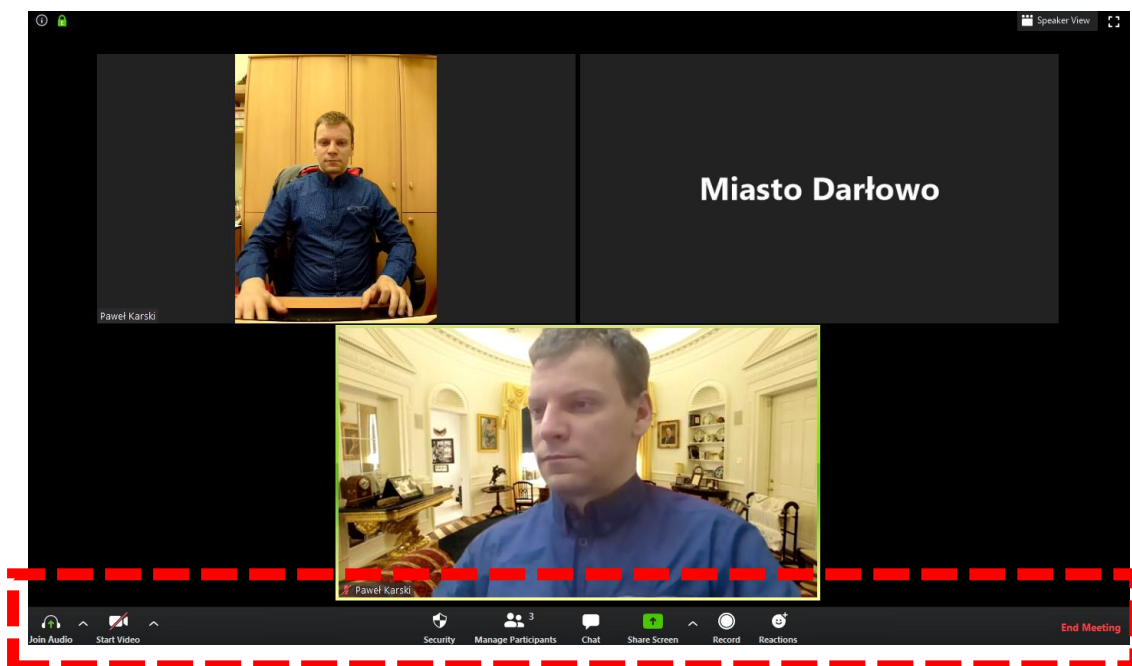




Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

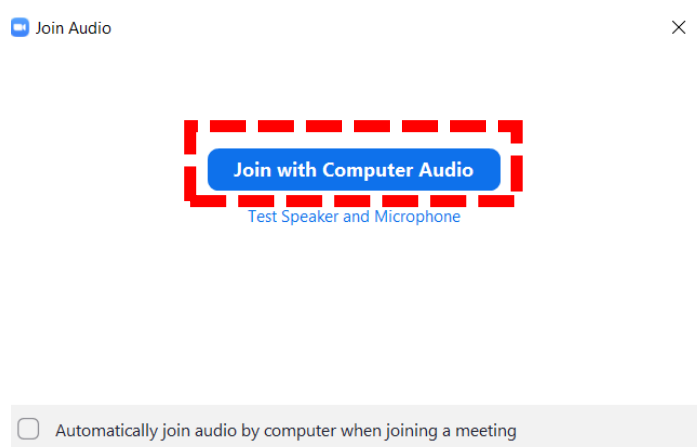
Przygotował: Paweł KarSKI

g) Po akceptacji uruchomi się nam okno z wideokonferencją:



h) Przyciski w ramce służą kolejno:

i) Włączamy i wyłączamy nasz mikrofon, abyśmy byli słyszalni przez wszystkich uczestników. Przekreślona ikona oznacza, że nasz mikrofon jest wyłączony. Po wciśnięciu jego za pierwszym razem komputer zapyta się o:



Zatwierdzamy „Join with Computer Audio” i uruchomi się nasz mikrofon.

ii) Druga ikona włącza i wyłącza naszą kamerkę, abyśmy byli widoczni przez wszystkich.

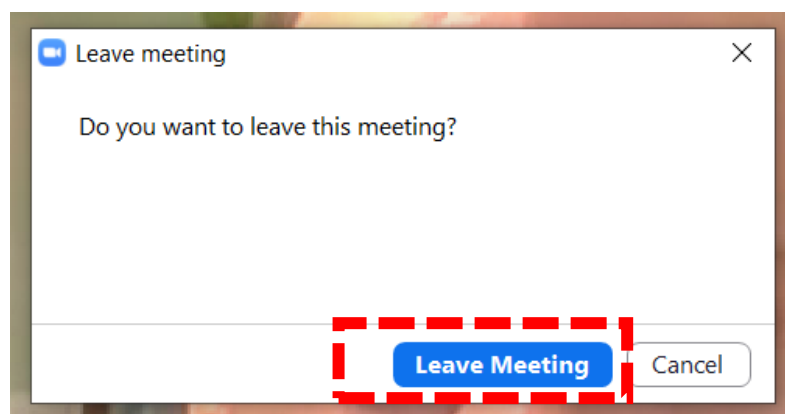
iii) Trzeciej ikony nie używamy (służy do zapraszania innych użytkowników).



Instrukcja Obsługi Aplikacji ZOOM v.1.0

Przygotował: Paweł Karski

- iv) Czwartą ikoną możemy włączyć listę uczestników, zobaczyć kto ma aktywny mikrofon i kamerkę (polecam sobie włączyć).
- v) Piąta ikona (zielona) służy do dzielenia się widokiem z naszego ekranu (pulpitu, okien, plików lub to co my widzimy na naszym ekranie), raczej nie będzie wykorzystywane.
- vi) Szósta ikona to okna Czat, rozmów tekstowych. Polecam je włączyć. W przypadku problemów technicznych, można tam wymieniać między sobą informacje, załączniki, pliki, również inne informacje.
- vii) Siódma ikona pozwala zapisywać nasze spotkanie do pliku.
- viii) Ósma pozwala wysłać „łapkę” lub „Okejkę”
- ix) I ostatnia ikona, pozwala wyjść z wideokonferencji i po potwierdzeniu jak poniżej rozłączamy się:



- i) W każdej chwili można powrócić do wideokonferencji klikając ponownie w link z pkt. 2).



- j) Ikonki w ramce powyżej pozwalają włączyć podgląd wszystkich rozmówców lub podgląd aktualnie zabierającego głos. Kolejna obok pozwala włączyć widok na pełnym ekranie. Wyłączenie pełnego ekranu wykonujemy klawiszem „ESC”
- k) **UWAGA** operacje od a) do f) są jednorazowe. Przy ponownym łączeniu się, klikając w link, wideokonferencja rozpocznie się już automatycznie.